



## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy :

Żłobek Niepubliczny „Pandzia” , działający w ramach działalności gospodarczej Żłobek Niepubliczny Pandzia Beata Kozłowska, z siedzibą przy ul. Os Królewska 18 lok. U3, 02-972 Warszawa; NIP 946-256-23-69, Regon; 060669535 reprezentowaną przez  
właścicielkę Beatę Kozłowską a  
Panią/Panem .....

imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

zam. ....

adres zamieszkania

legitymująca/cym się dowodem osobistym .....

seria i numer dowodu osobistego

Telefon kontaktowy.....

Nr Pesel.....

Adres e-mail.....

Zwanym dalej „Rodzicem” lub „Opiekunem”

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki dydaktyczno - wychowawczej nad Dzieckiem w Żłobku Niepublicznym „Pandzia” (zwanym dalej „Placówką”):

\_ Imiona:.....

\_ Nazwisko:.....

\_ Data urodzenia:.....

\_ Miejsce urodzenia:.....

\_ Adres zamieszkania:.....

\_ Adres zameldowania:.....

\_ Nr PESEL:.....

w ramach karnetu z aktualnego cennika, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

W ramach niniejszej umowy Rodzic (Opiekun) zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania Regulaminu Żłobka Niepublicznego „Pandzia”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
2. Przestrzegania obowiązującej w Placówce organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłoszanych przez Właścicielkę Placówki komunikatów.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Przyprawdanie zdrowego dziecka w godzinach otwarcia Placówki. W przypadku przyprawdzenia dziecka chorego, personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu.
5. Osobistego odbierania dziecka, lub przez osobę do tego upoważnioną. Osoba ta, musi być osobą pełnoletnią. Upoważnienie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Dokładnego wypełnienia karty dziecka.

## **§ 3**

W ramach niniejszej umowy Placówka zobowiązuje się do:

1. Sprawowania fachowej opieki dydaktyczno - wychowawczej nad dzieckiem, odpowiedniej do jego wieku i potrzeb oraz możliwości Placówki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w godzinach 7:00 – 18:00 .

Poza godzinami otwarcia Żłobka, Rodzic zobowiązany jest dokonać opłaty w wysokości 40 zł za godzinę, za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

2. Zapewniania dziecku wyżywienia w każdym dniu jego pobytu.
3. Prowadzenie zajęć grupowych
4. Personel Placówki pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka.

## **§4**

1. Placówka każdorazowo zwróci się do Rodzica o wyrażenie zgody na przeprowadzanie przez kadrę i współpracowników Placówki testów i diagnoz o charakterze logopedycznym, psychologicznym i rozwojowym, zleconych przez Placówkę w przypadku takiej potrzeby, a umożliwiających realizację zadań Placówki określonych w §3 umowy.
2. Placówka przekaze Rodzicom wyniki każdego z przeprowadzonych testów, o których mowa powyżej.
3. Wyniki testów Placówka przechowywać będzie we własnym archiwum tylko na czas pobytu dziecka w Placówce.

## §5

1. Strony zawierają umowę na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania niniejszej umowy z 30 dniowym terminem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Rozwiązania umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej. Niniejsze oświadczenie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia. Za okres wypowiedzenia Placówka pobiera należną opłatę.
3. Odpłatność za korzystanie z usług Placówki składa się z trzech części :
  - 1) pierwsza część to bezzwrotne wpisowe, w wysokości 1.000 zł,
  - 2) druga część to chesne w wysokości 1.750 zł miesięcznie.
  - 3) trzecia część to całodienne wyżywienie w wysokości 15 zł dziennie
4. Bezpłatna adaptacja, rozpoczyna się dnia.....i trwa do dnia .....
5. Miejsca w żłobku objęte są RKO lub dofinansowanie 400 plus.

## § 6

1. Żłobek Niepubliczny Pandzia przy zapisie dziecka, pobiera jednorazową opłatę wpisową w wysokości 1000 zł. Opłata ta jest bezzwrotna, płatna do 3 dni od podpisania umowy i jest gwarancją rezerwacji miejsca.

W tytule należy wpisać Imię i Nazwisko dziecka oraz termin adaptacji.
2. Opłata wpisowa jest imienna ( przypisana do konkretnego dziecka- brak możliwości przepisania opłaty na inne dziecko) oraz ważna przez miesiąc od zadeklarowanego terminu, przy czym zmiana deklarowanego terminu możliwa będzie w przypadku dostępności miejsc. W przypadku nie odbycia adaptacji w danym przedziale czasowym, rezerwacja miejsca przepada.
3. Chesne jest uiszczane z góry w terminie do 1 dnia każdego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Datą spełnienia świadczenia finansowego jest data wpływu należnej opłaty na rachunek bankowy Placówki. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie, kwota należności zostanie powiększona o odsetki maksymalne ustalone zgodnie z art.359§2 Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zwłoki z zapłatą należności, co najmniej za 1 miesiąc, Właściciel Placówki ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. Zaprzestanie naliczania odpłatności za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija jednomiesięczny okres wypowiedzenia
5. Opłata za wyżywienie jest uiszczana do 1 dnia każdego miesiąca na podstawie rozliczenia przedstawionego po zakończeniu każdego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Placówce nie jest pobierana dzienna stawka żywieniowa, przy czym za pierwszy dzień nie pobierania opłaty rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia Placówki o nieobecności Dziecka.
7. W przypadku nieobecności Dziecka w Placówce, opłata za chesne nie ulega zmianie ze względu na rezerwację miejsca i koszty stałe, które ponosi Placówka.

8. Żłobek Niepubliczny Pandzia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w okresie obowiązywania umowy, w sytuacji zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni, jak również w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania Placówki w tym w szczególności: podwyższenia opłat za dostawę mediów oraz czynszu najmu lokalu Placówki, czy wzrostu wynagrodzeń Personelu. Rodzic ma możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu , w którym dokonano wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Rodzic lub Opiekun jest zobowiązany do uiszczenia opłat w dotychczasowej wysokości.

9. Rodzic lub Opiekun zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu jednorazowego wpisowego oraz comiesięcznych opłat w postaci chesnego na rachunek Placówki :

**Santander Bank 31 1090 2590 0000 0001 3594 0186**

10. Dokonując opłat należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za jaki dokonano opłaty.

11. Skreślenie dziecka z listy Placówki nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

### **§ 7**

1. Placówka zamknięta jest w dni ustawowo wolne od pracy, święta oraz 3 ostatnie dni robocze sierpnia każdego roku, na rzecz remontu Placówki.

2. Placówka zamknięta jest na przerwę wakacyjną , dwa ostatnie tygodnie lipca.

3. Pozostałe dni wolne opisane są w regulaminie Placówki, który stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

3. Zmiana warunków umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej

4. Spory między Stronami wynikłe z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Placówki.

.....

(podpis Rodzica/Opiekuna)

.....

( podpis właściciela Placówki )

### **OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUN**

Zgadzam się na otrzymywanie pocztą elektroniczną/ poprzez aplikację mobilną, korespondencji dotyczącej działalności Żłobka Niepublicznego Pandzia

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

## Dane niezbędne do złożenia wniosku 400 plus /RKO \*

Imię i Nazwisko dziecka : .....

Imię i Nazwisko matki : .....

Imię i Nazwisko ojca : .....

1. Data urodzenia dziecka :.....

2. Numer i seria dokumentu tożsamości dziecka, jeżeli nie został nadany nr pesel.....

3. Datu urodzenia rodziców :

Mama : .....

Tata: .....

4. Numery i serie dowodów potwierdzających tożsamość rodziców, w przypadku kiedy nie został nadany nr pesel. Jeżeli został nadany- numer pesel.

Mama: .....

Tata: .....

5. Adres poczty elektronicznej i nr telefonu

Mama:

Nr telefonu.....

Adres email.....

Tata:

Nr telefonu.....

Adres email.....

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1

Cennik usług w Żłobku Niepublicznym Pandzia

**Wpisowe** – opłata jednorazowa , bezzwrotna 1.000 zł

**Opłata miesięczna za całodzienną opiekę** 1.750 zł

Poniedziałek- piątek w godzina 7:00-18:00

**Stawka żywieniowa dzienna** 15zł

**Opłata za opiekę nad dziećmi, poza godzinami pracy żłobka** 40 zł

Każda rozpoczęta godzina – doliczana do rozliczenia miesięcznego

## **REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA PANDZIA**

### **I. CELE ŻŁOBKA**

1. Profesjonalna opieka dydaktyczno - wychowawcza nad Dzieckiem oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
2. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
4. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

### **II. ZADANIA ŻŁOBKA**

1. Niepubliczny Żłobek Pandzia specjalizuje się w opiece dydaktyczno - wychowawczej nad dziećmi od 12 miesiąca do 3 roku życia.
2. Personel Żłobka zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Żłobek stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedzianiu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel Żłobka pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

### **III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

1. Żłobek otwarty jest w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00;
2. W dni świąteczne oraz 2 maj, 24 i 31 grudnia – placówka jest nieczynna.
3. Właściciel Żłobka, na początku każdego roku szkolnego, zobowiązuje się do wysłania Rodzicom/ Opiekunom informacji dotyczącej dodatkowych dni wolnych na cały rok kalendarzowy. Z terminem do końca września.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z godzinami otwarcia żłobka. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic (lub opiekun prawny, zwany dalej również „Rodzicem”) jest zobowiązany do powiadomieniu personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowy dyżur rozpoczyna się od godziny 18:00 Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Jedynymi osobami upoważnionymi do odebrania Dziecka są jego opiekunowie prawni lub osoby przez nie wskazane w „Karcie odbioru”. Personel nie ma prawa wyrazić zgody na odebranie Dziecka przez osobę nie będącą jego opiekunem prawnym
5. W celu upoważnienia innej osoby do odbioru Dziecka Rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Karty odbioru dziecka” z Niepublicznego Żłobka Pandzia.

6. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprawiania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.
7. W trakcie przyprawiania i odbierania Dziecka ze Żłobka prosimy o zachowanie względnej ciszy, ze względu na śpiące dzieci, których drzemki odbywają się w różnych porach dnia. Nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki.
8. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka
9. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci.
10. Dziecko chore nie zostanie przyjęte. Po przebytej chorobie, personel w przypadku wątpliwości do stanu zdrowia, może wymagać zaświadczenie lekarskie o zdrowiu dziecka i jego możliwości powrotu do grupy dzieci.
11. Rodzic ma obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyprawiania go do Żłobka. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia Dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, Rodzic jest zobowiązany do zabrania Dziecka do lekarza i przyniesienia zaświadczenia przed kolejnym pozostawieniem Dziecka w Żłobku.
12. Żłobek zapewnia żywienie Dzieci. Stawka dzienna za żywienie wynosi 15,00 PLN. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku 0,5 roku do 3 lat.
13. Żłobek, jego Właścicielka oraz Personel są objęte ubezpieczeniem.
14. Personel Żłobka nie podaje dzieciom leków, poza nurofenem przy wysokiej gorączce gdy Dziecko czeka na rodzica.

#### **IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU**

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Żłobku jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia, karty Dziecka, podpisanie umowy, wpłacenia wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice i przekazują ją personelowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do pobytu w Żłobku niezbędne jest podpisanie umowy o opiekę nad Dzieckiem.
3. Wpisowe (szczegóły reguluje Umowa) jest bezzwrotne. Jest to opłata jednorazowa za dane Dziecko.
4. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok ustalana jest do końca lutego przez właścicielkę Żłobka.
5. Czesne za pobyt Dziecka w Żłobku należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 1 dnia każdego miesiąca.
6. Czesne obejmuje:
  - pobyt Dziecka w Żłobku w godzinach 7 - 18,
  - zajęcia ruchowe, plastyczne, taneczne , logopedyczne, dogoterapię



- animacja teatralna, rytmika,
- pościel
- artykuły papiernicze.

7. Bezpłatny okres adaptacyjny , który jest finansowany z opłaty wpisowej wynosi 5 dni roboczych, czyli pierwszy tydzień uczęszczania Dziecka do Żłobka

7. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Żłobku.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Właścicielką Żłobka, a Rodzicem.

Zgadzam się z zapisami Regulaminu

Warszawa, dnia.....

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

Załącznik nr 3

## KARTA ODBIORU DZIECKA Z NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA PANDZIA

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko ze Żłobka Niepublicznego Pandzia

Imię i nazwisko Mamy.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Imię i nazwisko Taty.....

Miejsce zamieszkania .....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze Żłobka Niepublicznego Pandzia, następujące osoby:

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Imię i nazwisko.....

Stopień pokrewieństwa.....

Miejsce zamieszkania.....

Nr i seria dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Warszawa, dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

**Oświadczenie o Ochronie Prywatności**

Administratorem Państwa danych osobowych , jest Żłobek Niepubliczny Pandzia

**Gromadzimy Państwa dane, takie jak :**

- Imię i nazwisko ( rodzica/ opiekuna prawnego, osób uprawnionych do odbioru oraz dziecka),
- adres zamieszkania/ zameldowania/ korespondencyjny,
- numer PESEL dziecka oraz Rodzica
- nr dowodu osobistego Rodzica/ Opiekuna oraz osób uprawnionych do odbioru dziecka,
- adres poczty elektronicznej
- numer telefonu Rodzica/Opiekuna oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka,

**Cel zbierania danych:**

- rekrutacja Dziecka do Placówki,
- realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- bezpieczeństwo Dziecka podczas pobytu w Placówce,
- umożliwienie Dziecku korzystania z pełnej oferty naszej Placówki,
- umożliwienie złożenia dofinansowania do żłobków oraz RKO

**Sposób wykorzystania danych :**

- Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Żłobek Niepubliczny Pandzia znajdujący się na terenie Polski
- dane nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że jest to wymagane przepisami prawa polskiego.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Na mocy przepisów prawa polskiego, jesteśmy zobowiązani do przechowywania Państwa danych osobowych , przez okres maksymalnie 10 lat ( maksymalny okres przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Cywilnego), o ile dłuższy okres przechowywania nie wynika z przepisów szczególnych z Polityką Zatrzymywania Danych. Po upływie tego okresu, Państwa dane osobowe zostaną nieodwracalnie zniszczone. Wszelkie dane osobowe zatrzymywane w celu przesyłania informacji marketingowych i informacji, o aktualizacji oferty będą przez nas przechowywane do czasu otrzymania zawiadomienia od osoby, której dane dotyczą, o chęci rezygnacji z otrzymywania wyżej wymienionych informacji.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osoba, która uzna, że przechowywane przez nas dane osobowe są niepoprawne, lub niekompletne, może zażądać wglądu do nich oraz ich sprostowaniu lub usunięciu.

W tym celu należy się skontaktować z Właścicielką Żłobka, pod adresem Placówki :

Oś Królewska 18 lok u3, 02-972 Warszawa

W przypadku jakichkolwiek pytań oraz zażaleń związanych z przetwarzaniem przez Placówkę danych osobowych, należy skontaktować się z Właścicielem, wysyłając wiadomość e-mail na adres Żłobka :

[kontakt@zlobekpandzia.pl](mailto:kontakt@zlobekpandzia.pl)

Skarga zostanie rozpatrzona i podjęte zostaną działania zmierzające do rozstrzygnięcia kwestii spornej, wspólnie z osobą składającą skargę.

Jeśli mimo tego, osoba ta uzna, że jej dane osobowe nadal nie są przetwarzane zgodnie z prawem, może skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i złożyć skargę do tego organu.

### **UPOWAŻNIENIE DO DZIAŁAŃ W NAGŁYCH WYPADKACH**

Wyrażam zgodę, aby w nagłym wypadku, moje chore dziecko, lub po wypadku, zostało przewiezione przez pogotowie ratunkowe do szpitala, a jeżeli stan zdrowia na to pozwoli, aby dziecko poczekało na odbiór przez Rodzica lub osobę do tego upoważnioną w Placówce.

Wyrażam zgodę na to, aby osoba opiekująca się moim dzieckiem podjęła ewentualne działania w wypadku zagrożenia stanu zdrowia mojego dziecka – wezwanie lekarza, wezwanie karetki pogotowia-odwiezienie Dziecka do szpitala, udzielenie pierwszej pomocy.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody \***, na fotografowanie dziecka i umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego Dziecka/ Dzieci, podczas pobytu w Żłobku, na stronie internetowej oraz na fanpage'u Facebook Żłobka Niepublicznego Pandzia.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

**\* niepotrzebne skreślić**

### **ZGODA NA SPACERY POZA TEREN PLACÓWKI**

Wyrażam zgodę na spacerowanie mojego Dziecka.....w okolicach Żłobka, wraz z grupą, od opieką opiekunek, w ramach codziennych zajęć żłobkowych

Warszawa.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Żłobek Niepubliczny Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Żłobku Niepublicznym Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Rodzica/ Opiekuna

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIEKA ZE ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO PANDZIA**

Nr 1

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Żłobek Niepubliczny Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Żłobku Niepublicznym Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej

Nr 2

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Żłobek Niepubliczny Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Żłobku Niepublicznym Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej

Nr 3

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że Administratorem moich danych osobowych jest Żłobek Niepubliczny Pandzia, ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa, o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U poz.1000) i ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE uprawnień, w tym o prawie żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz, że moje dane nie będą udostępniane innym odbiorcom. Oświadczam również, że podałam/-em moje dane osobowe dobrowolnie i są one zgodne z prawdą. Jest to moje dobrowolne, , świadome, konkretne i jednoznaczne przyzwolenie na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z pobytem mojego Dziecka w Żłobku Niepublicznym Pandzia. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą podpisu przez Rodzica, przy czym Rodzic/Opiekun prawny ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Warszawa dnia.....

.....

Podpis Osoby Upoważnionej