

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „Pandzia”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek dla dzieci „Pandzia” Beata Kozłowska.

Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Warszawie.

Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą;

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 367).

ROZDZIAŁ II

Misja żłobka

§ 3

Misją żłobka jest stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca dla dzieci, w którym otoczone ciepłem, opieką i wsparciem będą radośnie odkrywały świat, rozwijały swoje zdolności i pokonywały wszelkie napotkane trudności.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania żłobka

§ 4

Celem działania żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 5

Zadaniem żłobka jest:

- zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej;
- zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.

Zadania powyższe żłobek realizuje poprzez:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dzieci, właściwy do ich wieku;
- prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 6

Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie i podpisanie kompletu dokumentów:

Umowy;

Karty Dziecka;

Regulaminu dla Rodziców.

Złożenie kompletu dokumentów w siedzibie Żłobka.

Wpłata wpisowego na konto lub w kasie żłobka w ustalonym terminie.

Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje nie przyjęciem dziecka do żłobka.

Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej

o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a Beatą Kozłowską , która jest Właścicielem Niepublicznego Żłobka Pandzia.

Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc.

Rozwiązanie umowy następuje w przypadkach przewidzianych umową.

Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 7

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków placówki przez właściciela w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur;

rażąco naruszyli, którykolwiek podpunkt zawarty w Regulaminie dla Rodziców;

nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej;

zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,

gdy nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym, a Rodzicami

w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka.

ROZDZIAŁ V

Organy żłobka

§ 8

Organami żłobka są:

Właściciel żłobka – Beata Kozłowska , ul. Oś Królewska 18 lok U3, 02-972 Warszawa

Dyrektor żłobka – Angelika Makuchowska

Zespół pracowników.

§ 9

Do zadań właściciela żłobka należy:

- zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku;
- ustalanie wysokości opłat, w tym wysokości wpisowego, czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej;
- obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka;
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
- proponowanie rodzicom podczas podpisywania umowy składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokość opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki;
- proponowanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej żłobka;
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z Rodzicami bądź Opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek;
- proponowanie zmian w statucie żłobka.

§ 10

Do głównych obowiązków dyrektora żłobka należy:

- organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad podległym personelem w celu zapewnienia dzieciom przebywającym w żłobku troskliwej, serdecznej, zbliżonej do domu rodzinnego opieki;
- nadzorowanie, sprawdzanie i zgłaszanie Właścicielowi Żłobka wszelkich nieprawidłowości, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu dzieci i pracowników;
- nadzorowanie i wykonywanie czynności pielęgnacyjnych w prawidłowy sposób, z poszanowaniem godności i intymności dziecka;
- opracowywanie kalendarium dla dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- prawidłowe gospodarowanie mieniem.

§ 11

Organy żłobka współdziałają ze sobą, wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja żłobka

§ 12

Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat, a w szczególnych przypadkach do lat 4.

Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku (na parterze).

Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 41 dzieci, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235).

§ 13

Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dodatkowe dni, w których żłobek nie funkcjonuje określa umowa cywilno-prawna bądź dni te ustalane są przez właściciela żłobka na początku roku.

Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00;

Pozostawienie Dziecka w Żłobku po godzinach pracy, powoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę ;

Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut;

Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10-15 minut.

§ 14

Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do żłobka możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci;

Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości Rodziców dyrektor placówki wraz z właścicielem na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej .

Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska, możliwości organizacyjnych i bazowych placówki;

Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 15

Żłobek współpracuje z różnymi instytucjami w Polsce, między innymi takimi jak: przedszkola, szkoły, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę do realizacji praktyk pedagogicznych dla studentów kierunków pedagogicznych;

Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 16

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

salę zabaw,

sypialnię,

kuchnię ,

toaletę dla dzieci i personelu,

szatnię dla dzieci i personelu,

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 17

Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub na umowę cywilno-prawną.

§ 18

Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym opiekunom i pomocy opiekuna. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8, a liczba dzieci w oddziale nie przekracza 41 dzieci.

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami ustawy.

§ 19

Do głównych obowiązków opiekuna i pomocy opiekuna należy:

świadczenie czynności opiekuńczo-wychowawczych wobec dzieci uczęszczających do Niepublicznego Żłobka Pandzia;

prawidłowe gospodarowanie mieniem;

posługiwanie się sprzętem, przyborami, materiałami i środkami dezynfekcyjnymi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzeganie procedur postępowania ze sprzętem i materiałami podczas wykonywania czynności i po ich zakończeniu;

udział w pracach porządkowych zapewniających właściwy stan higieniczno-sanitarny placówki oraz urządzeń sanitarno-higienicznych;

informowanie Dyrektora Żłobka lub Właściciela o problemach i ich przyczynach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków;

wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonych, zgodnie z ustalonym rodzajem pracy i posiadanymi kwalifikacjami;

udział w szkoleniach i innych formach edukacyjnych podnoszących kwalifikacje zawodowe.

§ 20

Do szczegółowych zadań dyrektora, opiekunki i pomocy opiekunki należy:

właściwe rozpoznawanie problemów i potrzeb dzieci;

poznawanie indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka;

planowanie i organizowanie czynności opiekuńczo-wychowawczych

z uwzględnieniem wieku dziecka;

nawiązywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz nawiązanie więzi uczuciowej z dzieckiem;

zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas wykonywania czynności opiekuńczo-wychowawczych;

pomoc w adaptacji dziecka w nowym otoczeniu;
wspieranie w sytuacji związanej z rozłąką z rodzicami lub opiekunami;
prowadzenie z dziećmi zabaw ogólnorozwojowych i stymulujących rozwój;
doskonalenie sprawności manualnej i motorycznej dzieci;
organizowanie zabaw i spacerów na świeżym powietrzu;
wspieranie i zachęcanie dzieci do aktywnego spędzania czasu wolnego;
zapewnianie higieny i estetycznego wyglądu otoczenia;
inicjowanie pozytywnych relacji z osobami z najbliższego otoczenia;
dbałość o bezpieczeństwo dziecka;
zapobieganie chorobom;
wykonywanie zabiegów higieniczno-pielęgnacyjnych pozwalających zapobiec rozprzestrzenianiu się chorób u dzieci;
zapewnienie bezpieczeństwa i intymności podczas wykonywania czynności higienicznych,
zaspokajanie podstawowych potrzeb fizjologicznych dziecka;
utrwalanie nawyków higienicznych;
zaspokajanie potrzeb żywieniowych dziecka;
czuwanie nad prawidłowym odżywianiem dzieci;
pomoc w spożywaniu posiłków;
udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia życia.

§ 21

Personel żłobka:

nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i zabawki pozostawione na terenie żłobka;
nie podaje dzieciom żadnych leków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
przyjmując dziecko bierze odpowiedzialność za niego aż do momentu odebrania przez osoby upoważnione;
ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane Rodzicom z poszanowaniem ich prawa do prywatności;
dostosowuje zajęcia i rytm dnia dla grupy niemowląt i dzieci starszych do indywidualnych potrzeb dzieci.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 22

Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 23

Formy współdziałania:

kontakty indywidualne z dyrektorem, właścicielem i opiekunkami;

w razie potrzeby organizowanie otwartych zajęć;

w razie potrzeby spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, logopeda, lekarz itp.;

imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;

w razie potrzeby pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii;

§ 24

Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają prawo do:

znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym żłobku i programu rozwoju placówki;

uzyskiwania od personelu żłobka rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;

wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka;

wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne);

uzyskiwania od personelu żłobka porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;

w razie potrzeby otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami, ale w miarę możliwości żłobka;

wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska

i regionu;

udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, urodzin, teatrzyków, wycieczek, spacerów i innych;

wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;

zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;

ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;

wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

§ 25

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka;

przelewać na konto bankowe lub uiszczać w kasie żłobka płatności za pobyt dziecka w żłobku do 1go dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Za każdy dzień zwłoki będą naliczone ustawowe odsetki;

uiszczenia wpisowego, które w przypadku i późniejszej rezygnacji z usługi nie podlega zwrotowi;

ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;

śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki;

odbierać dziecko w stanie trzeźwym – mając na uwadze bezpieczeństwo dziecka.

bezwzględnie przestrzegać godzin przyjęć i odbioru dziecka. Nieodebranie dziecka w godzinach pracy żłobka skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku;

ze względu na silną więź emocjonalną dziecka z rodzicami, dziecko może przebywać w żłobku do 10 godzin na dobę;

powiadomić personel żłobka o tym, że dziecko zostanie odebrane przez osoby trzecie, upoważnione do tego pisemnie przez Rodziców i tylko za okazaniem dowodu osobistego;

przyprawdzać do żłobka wyłącznie dziecko czyste, zdrowe lub z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem;

przyprawiać dziecko bez biżuterii typu: kolczyki, pierścionki, jak również bez metalowych spinek do włosów, koralików, oraz drobnych zabawek, słodyczy w postaci landrynek i innych drobnych cukierków;

zapewnić dziecku wyprawkę;

poinformować personel żłobka o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku osobiście lub telefonicznie;

pozostawiać wózek dziecka względnie czysty i złożony w taki sposób, aby zajmował jak najmniej miejsca w wózkowni.

§ 26

W przypadku:

zagrożenia zdrowia lub życia dziecka Rodzice mogą wyrazić lub nie wyrazić zgody na przewiezienie dziecka do szpitala;

wykonywania czynności pielęgnacyjnych u dzieci Rodzice mogą wyrazić lub nie wyrazić zgody na wykonywanie tych czynności;

spacerów i zabaw na świeżym powietrzu Rodzice mogą wyrazić lub nie wyrazić zgody na uczestniczenie dziecka w takiej formie aktywności;

prezentowania galerii zdjęć z zajęć i uroczystości odbywających się w żłobku Rodzice mogą wyrazić lub nie wyrazić zgody na umieszczanie wizerunku ich dziecka na stronie internetowej oraz w innych miejscach (np. fanpage żłobka na Facebook'u);

przynoszenia przez Rodziców posiłków, Rodzice wyrażają zgodę na podawanie ich dziecku i biorą pełną odpowiedzialność za ich jakość;

podjęcia przez właściciela decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej. Pisemną decyzję właściciela o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się Rodzicom lub przesyła na adres przez nich podany. Od decyzji właściciela Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do organu prowadzącego żłobek w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 27

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do: właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;

akceptacji takim jaki jest;

ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;

poszanowania godności i własności osobistej;

indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;

zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;

życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;

pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 28

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka;

§ 29

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

miesięcznej opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce;

opłaty za codzienne wyżywienie dziecka w placówce;

opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji urodzin, Świąt okolicznościowych i Dnia Dziecka, teatryki, itp.);

opłatę stałą należy uiszczać do dnia 1 każdego miesiąca z góry na konto właściciela żłobka lub w kasie żłobka;

opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką

przypadku nieterminowego uiszczenia należności za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe;

wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną, czyli np. zajęcia fakultatywne prowadzone po godzinie 18tej w tygodniu oraz podczas weekendu) uczestnicy regulują na konto właściciela żłobka lub w kasie żłobka.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 30

Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka;

Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniony na stronie internetowej żłobka oraz do wglądu na prośbę zainteresowanych przez dyrektora lub właściciela;

Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu;

Zmian w statucie dokonuje Właściciel żłobka w porozumieniu z dyrektorem placówki;

Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej;

Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego;

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2018r.